



XXVI Congreso Internacional sobre Aprendizaje Paquete informativo para el delegado/a

Estimado/a delegado/a,

Agradecemos su participación en el XXVI Congreso Internacional sobre Aprendizaje, que se celebrará durante este mes de junio. Nos complace que se una a nosotros en la *Queen's University Belfast* (Belfast, Reino Unido), donde esperamos que concurra junto con otros colegas y miembros de la Red de Investigación de Aprendizaje.

Le ofrecemos esta información, con motivo del Congreso, y esperamos que le resulte útil desde que comience a preparar su asistencia hasta su llegada a Belfast. En este documento encontrará información sobre transporte, hotel y viaje, actividades y extras, inscripción, equipamiento de las salas y tipos de sesiones.

Considere esta información como punto de partida que le ayudará con sus preparativos. Si necesita resolver alguna duda adicional, visite la página web del congreso:

<https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019>

¡Esperamos una exitosa planificación de su viaje y confiamos en verle en Belfast!

Con mis mejores deseos,

Dra. Tatiana Portnova

Comité organizador

Índice

Información sobre el Congreso y la Sede

Sede del Congreso	3
Horario y localización de la mesa de inscripciones	3
Parking de la sede	3
Programa	3

Información sobre las presentaciones

Tipos de sesiones	4
Equipamiento para las presentaciones	5
Acceso a internet	5
Electricidad y tomas de corriente.....	5

Actividades y extras

Tour previo al Congreso: Paseo guiado por Belfast – “Los problemas” (en inglés).....	6
Cóctel de Bienvenida al Congreso	6
Cena del Congreso: The Ivory Restaurant.....	7
Sesión de Clausura y entrega de reconocimientos	7

Alojamiento

Hotel del Congreso: Hotel Europa.....	8
Alojamiento del Congreso: Queen’s Accommodation - Elms Village	8

Direcciones y transporte

Llegada a Belfast.....	9
Transporte en Belfast.....	10

Consejos generales de viaje e información adicional

Consejos de viaje.....	11
------------------------	----

Información sobre el Congreso y la Sede

Sede del Congreso

Queen's University Belfast – Peter Froggatt Centre
7, 9 College Park E,
Belfast BT7 1PS, Reino Unido
<https://goo.gl/maps/1Zc7xZpitmz>

Horarios y localización de la mesa de inscripciones

El Congreso se celebrará durante los días 24, 25 y 26 de julio de 2019. El horario de apertura será a las 8:00 AM del primer día del Congreso, y a las 8:30 AM en los días sucesivos. La mesa de inscripciones estará situada en el vestíbulo principal del "Peter Froggatt Centre (PFC)", y permanecerá abierta cada día y durante todas las horas en que transcurran las sesiones del Congreso.

Si le surge alguna pregunta relacionada con los pormenores del Congreso, deberá formularla a nuestro personal ubicado en la mesa de inscripciones. Por ejemplo: cuestiones relativas al material de apoyo que acompaña a las presentaciones; a su presentación en particular; inscripciones en itinerarios turísticos y preguntas relacionadas con el envío de artículos a la revista.

Parking de la Sede

El parking de la *Queen's University Belfast* se controla por parquímetro y su disponibilidad está en función del orden de llegada al mismo.

Programa

El programa preliminar con las sesiones del Congreso puede consultarse aquí: <https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019/programa/#block-3>. Adicionalmente, recibirá el programa definitivo (en formato impreso) en la misma sede del Congreso, donde constarán tanto las sesiones plenarias como las paralelas.

Información sobre las presentaciones

Tipos de Sesiones

Sesiones plenarias: Los ponentes plenarios, elegidos de entre los más destacados pensadores del mundo, ofrecen ponencias formales sobre temas de amplio interés para la Red de Investigación y los participantes del congreso. En una ponencia plenaria, casi siempre la primera del día, concurren uno o más oradores. Por regla general, durante estas sesiones no se promueven tertulias ni debates. Los oradores plenarios responden preguntas y participan en tertulias informales y prolongadas durante las charlas que se celebran en el jardín.

Charlas de jardín: Se trata de sesiones informales y no estructuradas que brindan a los delegados y delegadas la oportunidad de reunirse con los oradores plenarios, y conversar con ellos sobre las cuestiones que emergen a raíz de la ponencia. Tratamos de acomodar sillas formando un círculo en el exterior, si el emplazamiento y el clima así lo permiten.

Mesas redondas: Celebradas durante primer día del congreso, las mesas redondas constituyen una de las primeras oportunidades para conocer a otros participantes con intereses y preocupaciones similares. Los participantes eligen los grupos que prefieren con relación a grandes áreas temáticas, y se enfrascan en largas conversaciones sobre los asuntos y preocupaciones que les parecen de mayor relevancia para ese segmento de la Red de Investigación. Es posible que la conversación gire en torno a cuestiones como: "¿Quiénes somos?", "¿Qué tenemos en común?", "¿Qué retos enfrenta hoy la sociedad en esta materia?", "¿Qué desafíos afrontamos para construir conocimiento y operar cambios significativos en este asunto?". Cuando es posible, se lleva a cabo una segunda mesa redonda el último día del congreso, con el propósito de reunir de nuevo al grupo original y fomentar un debate donde se discutan los cambios efectuados en sus puntos de vista y opiniones a raíz de la experiencia vivida en el congreso. Los informes de las mesas redondas proporcionan a los participantes un marco para desarrollar sus últimas conversaciones durante la sesión de clausura del Congreso.

Ponencias temáticas: Las ponencias temáticas se agrupan por temática similar en sesiones donde, a tres o cuatro presentaciones, les sigue un debate en grupo. Cada ponente dispondrá de 20 minutos para exponer su presentación. Tras concluir todas las presentaciones, se abrirá un periodo de debate con preguntas y respuestas. Los moderadores presentan a los ponentes, controlan la duración de las sesiones y facilitan el debate. Cualquier documento escrito por los ponentes podrá publicarse en la revista (tras superar el proceso de revisión por pares).

Coloquios: Los coloquios son organizados por un grupo de colegas que desean exponer varias dimensiones de un proyecto o perspectivas sobre un asunto. A cuatro o cinco ponencias formales breves le siguen comentarios, discusiones grupales, o ambos. Se puede presentar a la revista uno o múltiples artículos basados en los contenidos de un coloquio.

Discusiones enfocadas: Estas sesiones proporcionan un espacio donde promover el diálogo y debatir aquellos puntos fundamentales o llamativos de una presentación. Se plantea en formato de "mesa redonda", donde se congregan un autor y un pequeño grupo de asistentes interesados por el núcleo temático de su ponencia. A cada mesa se le asigna un número, que se corresponde con el título y temática de la presentación del autor, tal y como refleja el programa del Congreso. Es frecuente que converjan varias conversaciones de manera simultánea, a propósito de aquellos puntos clave de la presentación del autor, o bien aquellas áreas de la misma que suscitan el debate o se prestan a un desarrollo más extenso. Los artículos consecuencia tanto del trabajo académico como de las conclusiones y reflexiones motivadas por la discusión focalizada, pueden proponerse como candidatos para ser publicados en la revista.

Talleres/Sesiones Interactivas: Los talleres implican una amplia interacción entre ponentes y participantes en torno a una idea o experiencia práctica de una disciplina aplicada. Estas sesiones también pueden adoptar formato de panel, conversación, diálogo o debate, todos con una considerable participación del público.

Sesiones de Pósteres: Las sesiones de pósteres presentan los resultados preliminares en progreso o proyectos que se prestan a proyecciones y representaciones visuales. Estas sesiones permiten participar en discusiones informales con delegados interesados por los contenidos de la presentación.

Exposición de innovaciones: Investigadores e innovadores muestran sus productos o sus ideas en lo concerniente a I+D. Las propuestas deben constituir un reflejo de la propia experiencia del investigador. Se permite la promoción de productos o servicios, pero no su venta dentro de la Sede del Congreso.

Ponencia virtual breve: La ponencia virtual breve consiste en una presentación rápida en vídeo, con una duración de 5 minutos. Los autores presentan resúmenes o perspectivas generales sobre su trabajo, describiendo las características principales (como propósito, procedimiento y resultados). De la misma manera que las ponencias referidas a artículos, las charlas rápidas se agrupan, en sesiones temáticas, en torno a los temas o perspectivas de interés. Animamos a los autores a enviar vídeos en el estilo de conferencia tradicional, o vídeos que empleen apoyo visual como PowerPoint. El vídeo final debe enviarse con un mes de antelación a la fecha de inicio del congreso. Después del congreso, los vídeos se subirán al canal de YouTube de la Red de Investigación. Los artículos completos basados en ponencias virtuales breves también se pueden enviar como propuestas para publicarse en la revista.

Póster virtual: Este formato es ideal para presentar los resultados preliminares de trabajo en progreso o proyectos que se prestan a proyecciones y representaciones visuales. Cada póster debe incluir un breve resumen del objetivo y procedimientos del trabajo. Después de la aceptación, se les brinda una plantilla a los presentadores y los pósteres virtuales se envían como un PDF o un PowerPoint. Los pósteres finales se deben enviar al menos un mes antes de la fecha de inicio del congreso. Los artículos completos basados en un póster virtual también se pueden enviar para considerarlos para la revista.

Equipamiento para las presentaciones

Todas las aulas de sesiones de la *Queen's University Belfast* estarán equipadas con pantallas, proyectores de datos y computadoras. **Los delegados deberán traer su presentación guardada en un "stick" USB.** Como medida de precaución, le sugerimos que envíe su presentación a su propio correo electrónico, para disponer de una copia de seguridad en caso de incidencias. Tenga también en cuenta que deberá aportar cualquier equipamiento adicional que requiera para su presentación (como altavoces o material impreso). Las salas destinadas a las discusiones enfocadas y a las sesiones de pósteres no estarán equipadas con pantallas o proyectores.

El listado completo con las indicaciones sobre las presentaciones e información sobre los equipos está disponible en el siguiente enlace: <http://cg espanol.org/support/directrices-para-ponencias-en-congresos>.

Acceso a Internet

Se proporcionará acceso WiFi *in situ* a todos los delegados del Congreso. Solicite la información de acceso en la mesa de inscripciones del Congreso.

Electricidad y tomas de corriente

Las tomas de corriente que se utilizan en Irlanda del Norte son de tipo G. El voltaje comprende 220-240V, con una frecuencia de 50 Hz. Es posible que requiera de un convertidor y/o adaptador de corriente.



Actividades y extras

Tour previo al Congreso: Paseo guiado por Belfast - "Los problemas" (en inglés)

Fecha: Martes, 23 de julio

Hora: 14:00 (2:00 PM)

Duración: 2 hours

Punto de reunión: Divis Tower, Belfast BT12 4QA ([consultar mapa](#))

Precio: US\$30



Únase a los demás delegados en un paseo guiado (en inglés) por la ciudad de Belfast, para conocer más sobre el conflicto denominado "The Troubles" (los problemas) de la mano de prisioneros políticos de ambos bandos.

El conflicto de Irlanda del Norte (conocido en inglés como "The Troubles") fue un conflicto armado interétnico, y de carácter nacionalista, ocurrido en Irlanda del Norte a finales del siglo XX. Enfrentó a los nacionalistas católicos irlandeses ("republicanos irlandeses"), quienes eran partidarios de anexionar la provincia a la república de Irlanda, en el sur, contra los "unionistas" paramilitares, de confesión protestante, quienes defendían la continuidad de la región bajo la jurisdicción británica.

Obtendrá información privilegiada sobre este turbulento pasaje de la historia gracias al testimonio de nuestros guías locales, involucrados en el conflicto; sus crónicas versarán también sobre cómo era el día a día, la vida cotidiana, y el crecer bajo el terror de los atentados y los enfrentamientos armados. Pregunte y recibirá respuestas precisas. A diferencia de cualquier libro o película, se trata de una experiencia muy personal; fascinante a la par que educativa.

El itinerario se compone de dos partes:

- La primera parte estará dirigida por un antiguo prisionero republicano, quien le guiará por la famosa zona de "Falls Road".
- La segunda parte estará dirigida por un antiguo prisionero unionista, quien le guiará por la igualmente famosa "Shankill Road".

<https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019/eventos-especiales/#block-1>

Cóctel de Bienvenida al Congreso

Fecha: Miércoles, 24 de julio

Hora: Tras concluir la última sesión de la jornada

Lugar: Gran salón de la Universidad de la Reina de Belfast (*Great Hall at Queen's University Belfast*)

Precio: Gratuito para todos los delegados del Congreso

No es necesario pre-inscribirse para asistir a este evento.



Common Ground Research Networks, con motivo del XXVI Congreso Internacional sobre Aprendizaje, celebrarán un cóctel de bienvenida en el gran salón de la Universidad de la Reina de Belfast (*Great Hall at Queen's University Belfast*). Tendrá lugar a continuación de la última sesión de la primera jornada, 24 de julio. Únase a los demás delegados y ponentes plenarios para aprovechar la ocasión que brinda para dialogar, y disfrutar de un refrigerio a base de bebidas y entremeses.

<https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019/eventos-especiales/#block-2>

Cena del Congreso: The Ivory Restaurant

Fecha: Jueves, 25 de julio

Hora: 18:30 (6:30 PM)

Lugar: The Ivory Restaurant, 3rd Floor House Of Fraser, Belfast, BT1 4QG

Precio: US\$75

Únase al resto de delegados y ponentes plenarios para disfrutar de la cena del Congreso en "The Ivory Restaurant".



The Ivory ofrece una comida sensacional e impresionantes vistas en un entorno con estilo. *The Ivory* se encuentra en una ubicación céntrica: en la tercera planta de la "House of Fraser", situada en "Victoria Square". Los platos del menú (menú que cambia en función de la temporada) se seleccionan cuidadosamente para que se complementen entre sí; empleando la materia prima autóctona de mayor calidad a través de proveedores de reconocido prestigio.

A su llegada, los comensales serán recibidos con un vaso de espumoso prosecco e invitados a disfrutar de las hermosas vistas de Belfast, gracias al balcón que se yergue sobre la ciudad. La cena incluirá un surtido de entremeses, plato principal de su elección y diversos postres entre los que escoger. Las bebidas están incluidas y el restaurante dispone de opciones de comida vegetariana puede seleccionarlas al realizar la reserva, si así lo desea .

<https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019/eventos-especiales/#block-3>

Sesión de clausura y entrega de reconocimientos

Fecha: Viernes, 26 de julio

Hora: Tras finalizar la última sesión de la jornada

Lugar: Sala de plenos

No es necesario pre-inscribirse para asistir a este evento.

Únase a los ponentes plenarios y otros ponentes en la clausura del Congreso y ceremonia de entrega de reconocimientos donde se reconocerá la labor de todos aquellos que han hecho posible la celebración de Congreso y se anunciará el Congreso del próximo año. La ceremonia tendrá lugar en el sala de plenos de la Universidad de la Reina de Belfast (*Plenary Room at Queen's Belfast University*) a continuación de la última sesión de la jornada.



<https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019/eventos-especiales/#block-4>

Alojamiento

Hotel del Congreso: Hotel Europa

El mundialmente famoso hotel de cuatro estrellas de Belfast Hotel Europa se encuentra ubicado en el corazón del centro de la ciudad de Belfast. Debido a su emplazamiento privilegiado, el Hotel Europa está a poca distancia de los principales centros turísticos de la ciudad; incluyendo el Museo del Ulster, el Teatro de la Gran Ópera, el ayuntamiento, el museo *Titanic Belfast*, el *Waterfront Hall* y el *SSE Arena*.

La Sede del Congreso Universidad de la Reina de Belfast (*Belfast Queen's University*) se encuentra a una distancia de 0.8 millas (1.2 KM) del hotel. Desplazarse desde el hotel a la sede le llevará unos diez minutos utilizando alguna de las líneas de autobuses: 8a, 8b, u 8c. Deberá tomar el autobús en la parada situada en *Great Northern Mall* y finalizar el trayecto en la parada de "Queen's University".



<https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019/hotel-viaje/#block-1>

Dirección:

Europa Hotel
Great Victoria St
Belfast BT2 7AP, Reino Unido
Teléfono: +44 28 9027 1066

Alojamiento del Congreso: Queen's Accommodation - Elms Village

El Congreso Internacional de Aprendizaje se complace en ofrecerle alojamiento en la Sede del Congreso (*Queen's Accommodation - Elms Village*).

Cada habitación dispone de lavabo, cama, escritorio, armario y compartimentos.

<https://sobreaprendizaje.com/congreso-2019/hotel-viaje/#block-2>

Dirección:

Queen's Accommodation - Elms Village
78 Malone Road
Belfast, UK BT9 5BW



Direcciones y Transporte

Llegada a Belfast

Indicaciones para llegar al centro de la ciudad desde el aeropuerto "George Best" (aeropuerto local) de Belfast (BHD)

El aeropuerto local de Belfast (*city airport*) se encuentra a una distancia de tan solo tres millas del centro de la ciudad. Las compañías aéreas que disponen de vuelos hacia y desde este aeropuerto son: *Flybe*, *Aer Lingus*, *British Airways*, *KLM*, y *Eastern Airways*. Si desea obtener más información acerca de los vuelos, y sobre las instalaciones de este aeropuerto, consulte la página web del mismo: <http://www.belfastcityairport.com/>:

En Translink Airport Express 600

El servicio de autobuses "Translink Airport Express 300" realiza trayectos entre el aeropuerto local de Belfast y el centro de la ciudad. La parada de autobús está situada junto a la salida principal del aeropuerto. Los "tickets" pueden adquirirse bien en el mostrador de información turística (situado en la sala de llegadas), bien directamente a través del conductor del autobús. Si desea obtener más información sobre Translink y sus horarios, visite la siguiente página web: <http://www.translink.co.uk/Services/Other-Translink-Services/Airport-Services/Airport-Express-600/>.

En Tren

"Translink" gestiona los servicios de tren "NIRailways" de Irlanda del Norte. Desde este aeropuerto, tome el tren en la estación "Sydenham" y viaje hasta la parada "Belfast Central" o hasta la parada "Great Victoria Street"; ambas se encuentran a unos 5-10 minutos de trayecto en tren desde el aeropuerto, y ambas se encuentran relativamente cerca de los sitios más populares de la ciudad.

En Taxi

"Value Cabs" es el gestor oficial del servicio de taxi en el aeropuerto local de Belfast. Los taxis se encuentran a la salida de la terminal de llegadas del aeropuerto.

Indicaciones para llegar al centro de la ciudad desde el "Aeropuerto Internacional de Belfast" (BFS)

El Aeropuerto Internacional de Belfast se encuentra más alejado del centro de la ciudad que el aeropuerto local "George Best". Las aerolíneas que disponen de vuelos desde y hacia este aeropuerto son: *Easy Jet*, *Ryanair*, *Jet2*, y *Wizz*. Si desea obtener más información acerca de los vuelos, y sobre las instalaciones de este aeropuerto, consulte la página web del mismo: <https://belfastairport.com/>:

En Translink Airport Express 300

El servicio de autobuses "Translink Airport Express 300" realiza trayectos entre el Aeropuerto Internacional de Belfast y el centro de la ciudad. La parada de autobús está situada junto a la salida principal del aeropuerto. Los "tickets" pueden adquirirse en el mostrador de información turística (situado en la sala de llegadas), o bien reservándolos *online* para beneficiarse de un descuento en la tarifa del billete. El trayecto hasta el centro de la ciudad llevará unos 30-40 minutos. Si desea obtener más información acerca de "Translink" y sus horarios, o si desea adquirir los billetes *online*, visite el siguiente enlace: <http://www.translink.co.uk/Services/Other-Translink-Services/Airport-Services/Airport-Express-300/>.

En Taxi

La "International Airport Taxi Company" gestiona el servicio de taxis del Aeropuerto Internacional de Belfast. Los taxis se encuentran tras la puerta de la derecha del pasillo de salida del aeropuerto.

Transporte en Belfast

Los autobuses de "Translink" son el principal medio de transporte público de Belfast. Para viajar por la ciudad utilice el servicio de Metro: puede adquirir un bono de viajes ilimitados durante 1, 2 o 3 días. Visite la página web de "Translink" para obtener más información sobre los itinerarios y precios de los billetes: <http://www.translink.co.uk/Services/Metro-Service-Page/>

Uber está disponible en Belfast y es muy confiable. Para utilizar Uber, deberá descargar la "app" correspondiente y crear o utilizar una cuenta de usuario en esta plataforma.

El servicio de Taxi está disponible en toda la ciudad de Belfast. A continuación, le facilitamos el nombre y número de teléfono de las dos compañías principales:

Value Cabs +44 28 9080 9080

Belfast Cabs +44 7446 014761

Consejos generales de viaje e información adicional

Conozca la ciudad que va a visitar antes de salir de casa.

Hoy en día existen muchos recursos en Internet para ayudarle a navegar por distintos sitios de interés y culturas extranjeras, y que le ayudan a encontrar fácilmente lo que busca. Recuerde, los organizadores del congreso son también visitantes de esta hermosa ciudad, y aun cuando hacemos todo lo que está en nuestra mano para ayudar a nuestros delegados del congreso, es posible que no seamos los más cualificados para ofrecer información turística o facilitar direcciones concretas. Por ello, animamos a nuestros delegados a contratar los variados y útiles recursos que puede proporcionar la conserjería de un hotel; o bien que consulten sitios web o guías de viaje de referencia que sean confiables, como www.Frommers.com, www.Fodors.com, o www.TripAdvisor.com.

Conozca a dónde va y cómo llegar hasta allí.

La diferencia de idiomas puede hacer que, en ocasiones, moverse por una ciudad extranjera resulte una tarea complicada, incluso para un viajero experto. Resulta útil y conveniente tener a mano las direcciones tanto de su hotel como de la sede del congreso. Mostrarle al conductor del taxi o al operador técnico una dirección escrita es una manera fácil de llegar a su destino dentro de la ciudad. Si durante su viaje necesita llegar a los lugares a cierta hora (por ejemplo, para el registro en el congreso, horarios de presentaciones, itinerarios turísticos, reservas para cenar, etc.) se recomienda que explore y haga una prueba anticipada de la ruta que tomará; para que sea consciente del tiempo que tardará en desplazarse hasta allí. Hacer esto también le ayudará a saber exactamente hacia dónde se dirige sin la preocupación de perderse. Los mapas, junto con los servicios proporcionados por la conserjería de su hotel y un poco de investigación anticipada de los sistemas locales de transporte, también favorecerán que su viaje le resulte más placentero.

Familiarícese con las opciones de transporte disponibles en la ciudad de destino.

Es importante conocer el modo más idóneo para desplazarse por cualquier ciudad. Por ejemplo, en muchas ciudades grandes se prefiere el transporte público; que frecuentemente es el medio de transporte más económico y rápido. Estos sólidos medios de transporte brindan una amplia gama de opciones: metros, autobuses, trolebuses y trenes, que le conducirán de un punto a otro y sin problemas por toda la ciudad; siendo con frecuencia más económicos y rápidos que un taxi o un coche de alquiler.

Utilice únicamente transporte público registrado y certificado cuando esté en el extranjero.

Si viaja en taxi evite aquellos que no estén reconocidos y no porten señal de identificación de empresa. Siempre es una buena idea llamar o pedir un taxi desde una oficina central, para garantizar un servicio y un precio seguro y profesional. Si necesita tomar un taxi en la calle, asegúrese de buscar una señal de taxi de una de las principales compañías de taxi de la ciudad, y negocie el precio antes de abordarlo para garantizarse un precio justo.

Reserve el alojamiento antes de llegar a destino.

Para garantizar la disponibilidad de habitaciones, asegúrese, antes de salir, de confirmar una reserva en el hotel del congreso o en el de su elección. Con frecuencia, y dependiendo de la temporada y los eventos que se estén celebrando en la ciudad de destino, los hoteles están completos con mucha antelación a la fecha del congreso, y puede resultarle difícil encontrar alojamiento a su llegada. Reservar alojamiento con bastante antelación (se recomiendan de 2 a 4 meses antes del viaje) puede evitarle mucho estrés y con frecuencia ofrece tarifas más económicas, en comparación con una reserva realizada en el último momento.

Realice el cambio de moneda antes de salir de casa.

Ya sea porque planea cambiar moneda cuando llegue a destino, o porque pretenda pagar principalmente con tarjetas de crédito, siempre es una buena idea cambiar una pequeña cantidad de dinero antes de salir de casa, para disponer de él en caso de que no pueda encontrar un establecimiento, o mesa de cambio, inmediatamente tras su llegada. Asegúrese de llevar lo suficiente cuando menos para el transporte hasta el hotel y para una o dos comidas. Cuando cambie dinero en el extranjero, sea consciente de los cargos por servicio que se le aplicarán y cuyas condiciones aparecerán en letra pequeña; busque siempre los mejores tipos de cambio.

Tenga presente las diferencias entre divisas y familiarícese con la moneda del país al que va a viajar.

Contar con un conocimiento anticipado sobre las diversas denominaciones monetarias le ayudará a evitar las dificultades asociadas al turismo, como cambiar poco o demasiado dinero.

Lleve sus propios adaptadores de corriente adecuados para el país o región, y transformadores de voltaje para dispositivos personales u otros aparatos electrónicos.

Los tomacorrientes eléctricos y las cantidades de voltaje varían de país a país. Antes de salir de viaje, compruebe el tipo de adaptador correcto, así como el voltaje propio de la región y país que va a visitar, de manera que resulte fácil conectarse y utilizar ordenadores personales, lectores electrónicos, cargadores de celulares, rasuradoras eléctricas y secadoras de cabello durante su viaje. Los adaptadores y transformadores a los voltajes locales se pueden comprar en la mayoría de las tiendas de electrónica y en los puestos de prensa de los aeropuertos. Considere que los aparatos que consumen más electricidad, como secadoras de cabello, también requieren transformadores de voltaje para funcionar adecuadamente en el extranjero. Asegúrese de investigar y confirmar lo que cada uno de sus dispositivos necesitará para funcionar apropiadamente y con total seguridad.

Considere la posibilidad de contratar un seguro de viaje.

El viajero experto siempre está preparado para cualquier imprevisto y para situaciones de emergencia ocasionales. El seguro del viajero es una manera inteligente de garantizar cobertura médica en caso de emergencia. Contacte a su proveedor de seguros a fin de conocer sus políticas, y tipo cobertura, en caso de viaje al extranjero. Algunas compañías de tarjetas de crédito también ofrecen un seguro de viaje que cubre a los viajeros en caso de que padezcan problemas médicos o dentales durante su estancia en el extranjero.

Lleve cualquier artículo personal y los medicamentos que necesitará durante su estancia en el extranjero.

Aunque las farmacias y los supermercados son de fácil acceso en la mayoría de las ciudades principales, asegúrese de traer con usted los artículos personales y medicamentos que precise; especialmente si requiere de una marca específica o receta que no sea fácil de suministrar o de conseguir en el extranjero.

Familiarícese con la itinerancia de su proveedor de servicio de telefonía celular y los cargos y tarifas internacionales aplicables, antes de salir de casa.

Con frecuencia, el uso de teléfonos celulares personales en el extranjero puede ser muy costoso, dependiendo de las tarifas de itinerancia que aplique su proveedor de servicio y de las tarifas internacionales. Algunas compañías ofrecen planes internacionales temporales que pueden contratarse durante el tiempo que permanezca en el extranjero. Contacte a su proveedor de telefonía celular antes de emprender el viaje, para informarse sobre las opciones disponibles para usted.